

**ZARZĄDZENIE NR 292/21**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 7 czerwca 2021 r.**

**w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy**  
**Miasto Szczecin**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 34 ust. 1 w związku z art. 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2019 r. poz. 908), art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustalam zasady postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy Miasto Szczecin, zwanej dalej Gminą.

**§ 2. 1.** Rzecz znaleziona, która przeszła na własność Gminy zostaje wprowadzona do Ewidencji Rzeczy Znalezionych stanowiących własność Gminy.

2. Ewidencja Rzeczy Znalezionych stanowiących własność Gminy prowadzona jest przez Wydział Spraw Obywatelskich (zwany dalej WSO), w formie arkusza Excel, który zawiera w szczególności: opis rzeczy, datę przejścia rzeczy na własność Gminy, przeznaczenie rzeczy.

**§ 3.** Rzeczy wpisane do Ewidencji Rzeczy Znalezionych, stanowiące własność Gminy, podlegają okresowej ocenie przeznaczenia.

**§ 4. 1.** Powołuje się Komisję do spraw oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy, zwaną dalej Komisją, w składzie:

**Przewodniczący Komisji:**

1) Maciej Łabuń - Wydział Spraw Obywatelskich,

**Zastępca Przewodniczącego Komisji:**

2) Anna Frankowska - Wydział Spraw Obywatelskich,

**Członkowie Komisji:**

3) Joanna Majdańska - Wydział Spraw Obywatelskich,

4) Halina Rogas - Wydział Spraw Obywatelskich,

5) Iga Trzepeńska - Wydział Spraw Obywatelskich,

6) Agnieszka Maksymowicz - Wydział Spraw Obywatelskich,

7) Eliza Kaberów - Wydział Spraw Obywatelskich,

8) Krzysztof Gawęda - Wydział Spraw Obywatelskich,

9) Krzysztof Maczewski - Wydział Spraw Obywatelskich,

10) Waldemar Sucherski - Wydział Spraw Obywatelskich.

2. Komisja podejmuje czynności w składzie co najmniej trzyosobowym. Skład Komisji ustala Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Wzór dokumentu dotyczącego powołania składu Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Komisja działa każdorazowo z udziałem Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.

3. W uzasadnionych przypadkach, w pracach Komisji może dodatkowo uczestniczyć, w charakterze eksperta, inny niż wymieniony w ust. 1 pracownik jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

4. Komisja, dokonuje oceny przeznaczenia rzeczy poprzez oszacowanie jej wartości handlowej i użytkowej na podstawie informacji ogólnie dostępnych tj. Internet, prasa, a w uzasadnionych przypadkach oceny dokonuje ekspert, o którym mowa w ust. 3 lub rzeczoznawca powołany przez WSO.

**§ 5. Rodzaje przeznaczenia rzeczy:**

- 1) przekazanie rzeczy jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta Szczecin na realizację zadań własnych,
- 2) nieodpłatne przekazanie rzeczy innym podmiotom niż wymienionym w pkt 1,
- 3) sprzedaż w trybie aukcji, jeżeli wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 4) sprzedaż w trybie przetargu publicznego, jeżeli wartość przekracza kwotę 10.000. zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 5) zniszczenie lub oddanie na surowce wtórne (makulatura).

**§ 6. 1.** Po dokonaniu oceny przeznaczenia rzeczy Komisja sporządza protokół oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy. Protokół zawiera listę rzeczy podlegających ocenie oraz rodzaj przeznaczenia rzeczy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta.

3. Jeżeli Komisja nie może dokonać oceny rzeczy, ocena dokonywana jest w terminie późniejszym. W takim przypadku w protokole oceny, w części dotyczącej „ocena rodzaju przeznaczenia rzeczy” należy wpisać „w terminie późniejszym”.

**§ 7. 1.** Rzeczy o przeznaczeniu wskazanym w § 5 pkt 1-4 podlegają wpisowi do ewidencji środków trwałych przez WSO.

2. W przypadku kilku podmiotów zainteresowanych nieodpłatnym nabyciem tej samej rzeczy, wyboru podmiotu dokonuje Komisja w drodze głosowania.

3. Rzeczy, o przeznaczeniu wskazanym w § 5 pkt 3 i 4 Komisja przekazuje do Wydziału Egzekucji Administracyjnej, zwanego dalej WEA, protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3, wraz z oszacowaniem wartości rzeczy, w celu przeprowadzenia sprzedaży. Do sprzedaży ma zastosowanie tryb sprzedaży określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zasad postępowania dotyczących nabycia spadku przez Gminę Miasto Szczecin albo Skarb Państwa.

4. Rzecz, która nie zostanie sprzedana jest zwracana do WSO i podlega ponownej ocenie przeznaczenia. Ponownej oceny przeznaczenia dokonuje Komisja, która sporządza protokół oceny, o którym mowa w § 6 i umieszcza adnotację na tę okoliczność.

**§ 8. 1.** Rzeczy o przeznaczeniu wskazanym w § 5 pkt 5 nie są środkami trwałymi i nie podlegają ewidencji środków trwałych zgodnie z obowiązującymi procedurami w Urzędzie Miasta Szczecin.

2. Rzeczy, o których mowa w ust. 1 podlegają zniszczeniu lub oddaniu na surowce wtórne (makulatura).

3. Zniszczenie rzeczy polega na podjęciu wszelkich czynności zmierzających do pozbawienia cech użyteczności rzeczy. W zależności od rodzaju materiału, z którego wykonana jest rzecz, należy ją: pociąć, połamać, potłuc, dokumenty zniszczyć w niszczarce, itp.

**§ 9. 1.** Czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 dokonuje Komisja.

2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 Komisja sporządza 1 egzemplarz protokołu z dokonania czynności zniszczenia lub oddania na surowce wtórne, na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4.

§ 10. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 292/21  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 7 czerwca 2021 r.

**Powołanie składu Komisji do spraw oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się  
własnością Gminy  
z dnia .....**

Działając na podstawie Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Szczecin z dnia ..... w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy Miasto Szczecin ustaliam następujący skład Komisji do spraw oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy:

1. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego\* - .....

Członkowie Komisji:

2. ....

3. ....

Termin i miejsce rozpoczęcia czynności .....

.....

Termin i miejsce zakończenia czynności .....

.....

.....  
(data, pieczęć i podpis Przewodniczącego Komisji/Zastępcy\*)

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 292/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 7 czerwca 2021 r.

**Protokół oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych,  
które stały się własnością Gminy z dnia .....**

Komisja do spraw oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy w składzie:

1. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego\* - .....

Członkowie Komisji:

2. ....

3. ....

- działając na podstawie Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Szczecin z dnia ..... w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy w dniu/dniach\* ..... dokonała oceny przeznaczenia nw. rzeczy:

l.p.	numer komunikatu	opis rzeczy	ocena rodzaju przeznaczenia rzeczy

UWAGI:

.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć i podpis Przewodniczącego Komisji/Zastępcy\*)

.....

\*niewłaściwe skreślić

(data, pieczęć i podpis Sekretarza Miasta)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 292/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 7 czerwca 2021 r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy  
z dnia ...**

Komisja do spraw oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy w składzie:

1. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego\* - .....

Członek Komisji:

2. ....

3. ....

- działająca na podstawie Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Szczecin z dnia ..... w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy, przekazuje do WEA nw. rzeczy, które po dokonaniu oceny zostały przeznaczone do sprzedaży, o której mowa w § 5 pkt 3 i 4 ww. Zarządzenia:

l.p.	nazwa i opis rzeczy	data i liczba porządkowa z protokołu oceny przeznaczenia	Szacunkowa wartość rzeczy

Rzeczy wymienione w protokole zdawczo-odbiorczym są zgodne ze stanem faktycznym. WEA przyjmuje ww. rzeczy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\* wraz z niniejszym protokołem zdawczo-odbiorczym.

Zastrzeżenia

-

.....

Podpisy Komisji

1. ....

2. ....

3. ....

Podpis osoby upoważnionej z WEA

.....

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 292/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 7 czerwca 2021 r.

**Protokół ze zniszczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy lub oddania ww. rzeczy na surowce wtórne (makulatura)  
z dnia ...**

Komisja do spraw oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy w składzie:

1. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego\* - .....

Członkowie Komisji

2. Członek Komisji - .....

3. Członek Komisji - .....

- działająca na podstawie Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Szczecin z dnia ..... w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy, dokonała zniszczenia ww. rzeczy lub oddania na surowce wtórne:

l.p.	nazwa i opis rzeczy	data i liczba porządkowa z protokołu oceny przeznaczenia	data zniszczenia lub oddania na surowce wtórne

Podpisy Komisji

1. ....

2. ....

3. ....

\*niewłaściwe skreślić